

## SEMINAR

### Rhetorik

Die Teilnehmer lernen, Vorträge und didaktische Beiträge zu strukturieren und unter Einsatz bewährter Gesprächs- und Visualisierungstechniken überzeugend zu gestalten. Sie werden – u.a. mit Hilfe von Videotraining – sensibilisiert für die Wirkung ihres Verhaltens auf ihre Zielgruppe und erkennen Möglichkeiten, sicherer aufzutreten und den Vortrag durch Körpersprache wirkungsvoll zu unterstützen.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Inhalte</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlagen empfängerorientierter Kommunikation und Gesprächsführung</li><li>• Angemessener Einsatz von Stimme, Mimik und Gestik</li><li>• Vorbereitung und Aufbau eines Vortrages</li><li>• Bewältigung von Lampenfieber und Stressmanagement</li><li>• Visualisierung und Medieneinsatz</li><li>• Besprechungsmanagement</li><li>• Möglichkeiten und Techniken der Einwandbegegnung</li><li>• Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmern und Situationen (Widerständen, Störungen, Konflikten)</li></ul> |
| <b>Methoden</b>    | Trainer-Input, moderierter Erfahrungsaustausch, Einzel- und Gruppenarbeit, Rhetorik-Übungen, Videotraining, Feedback, Transferplanung   |
| <b>Zielgruppen</b> | Führungskräfte, Projekt- und Teamleiter, vertriebsorientierte Mitarbeiter   |
| <b>Dauer</b>       | 2 Tage  |